



湖南工程學院
HUNAN INSTITUTE OF ENGINEERING

管理学院

2016 届学生毕业论文工作计划

2015 年 12 月 08 日

管理学院 2016 届学生毕业论文工作计划

一、毕业论文的目的

毕业论文是管理类专业人才培养计划中的重要组成部分,是教学过程中最后一个重要的教学环节,是人才培养质量的重要体现。其目的在于培养学生综合运用所学基础理论、专业知识及基本技能来分析和解决实际问题的能力,使学生得到初步的科研训练,培养学生的科研能力,提高学生的综合素质。

二、毕业论文的组织管理

管理学院学生毕业论文工作,由学院统一领导下,各专业教研室负责组织实施。

学院的主要职责是:①制定管理学院学生毕业论文工作计划;②明确各专业教研室在毕业论文工作中的职责;③对各专业毕业论文工作进展情况及毕业论文质量进行监督检查;④组织毕业论文答辩工作;⑤审定毕业论文成绩。

各专业教研室的主要职责是:①制定本专业毕业论文工作计划;②确定本专业毕业论文指导教师,明确本专业毕业论文指导老师的具体职责;③组织召开本专业毕业论文工作动员会;④组织确定本专业毕业论文参考选题,审定学生的毕业论文选题;⑤组织进行本专业学生毕业论文开题报告审查;⑥督促本专业指导教师的工作,把握本专业毕业实习与毕业论文的进度和质量;⑦组织本专业指导教师进行毕业论文形式审查与答辩资格审查;⑧组织本专业指导教师进行毕业论文评阅、毕业论文答辩与毕业论文答辩成绩评定;⑨组织本专业指导教师评定毕业论文成绩,上报本专业毕业论文成绩;⑩做好本专业毕业论文的材料归档工作,进行本专业毕业论文工作总结。

三、毕业论文的时间安排

根据学校要求,管理学院 2016 届学生毕业论文时间定于 2015-2016 学年第二学期 8-16 周(2016 年 4 月 18 日——2016 年 6 月 17 日)。各专业教研室及指导老师应按照如下时间完成相关工作:

时间	工作内容	备注
2016 年 01 月 04 日 至 2016 年 01 月 08 日	制定本专业毕业论文工作计划、确定本专业毕业论文指导教师。(建议各教研室应在工作计划中即明确答辩小组分工、相互评阅分工,由指导老师和评阅老师	各教研室主任 (交曹立慧老师)

	共同对毕业论文质量进行把关。)	
2016年01月11日至 2016年01月15日	召开本专业毕业论文工作动员会,收集、审核学生毕业论文选题申请表。	各教研室主任 指导老师
2016年02月29日至 2016年03月04日	统计、上交本专业学生毕业论文题目汇总表。	各教研室主任 (交曹立慧老师)
2016年02月29日至 2016年04月15日	督促学生认真完成毕业实习,收集毕业论文数据资料。	指导老师、 各教研室主任
2016年04月18日至 2016年04月22日	督促学生完成文献综述。	指导老师、 各教研室主任
2016年04月23日至 2016年04月29日	组织本专业学生毕业论文开题工作,督促学生完成毕业论文开题报告。(迎接学校期中教学检查工作)	指导老师、 各教研室主任
2016年04月30日至 2016年05月13日	完成毕业论文初稿。	指导老师、 各教研室主任
2016年05月14日至 2016年05月20日	完成毕业论文第二稿。	指导老师、 各教研室主任
2016年05月21日至 2016年05月27日	完成学生毕业论文第三稿。	指导老师、 各教研室主任
2016年5月28日至 2016年06月03日	完成毕业论文终稿。	指导老师、 各教研室主任
2016年06月06日至 2016年06月07日	进行本专业毕业论文形式审查,确定本专业第一批毕业论文答辩资格。	指导老师、 各教研室主任
2016年06月08日至 2016年06月09日	组织本专业毕业论文评阅。	指导老师、 各教研室主任
2016年06月11日至 2016年06月12日	进行本专业第一批答辩工作。	指导老师、 各教研室主任
2016年06月13日至 2016年06月15日	第一批答辩毕业论文资料收集,学生将毕业论文资料(含论文选题申报表、文献综述、开题报告、毕业论文)电子稿同时发送给指导老师和教研室主任,由教研室负责将所有学生毕业论文的电子版资料以班级为单位进行整理,汇总后的电子稿由各教研室主任保存。纸质稿装入资料袋(含毕业论文工作手册1份、	指导老师、 各教研室主任

	文献综述1份、开题报告1份、精装的毕业论文1份)交指导老师。	
2016年6月15日	上报本专业第一批毕业论文成绩,上交毕业论文四个表格。	各教研室主任 (交曹立慧老师)
2016年06月16日	优秀毕业论文申报,以教研室为单位提交资料袋(含毕业论文工作手册1份、文献综述1份、开题报告1份、精装的毕业论文1份),以教研室为单位提交学生毕业论文电子档(以“专业班级+学号+姓名”命名)发送给余博老师。	各教研室主任 (交余博老师)
2016年06月17日	优秀毕业论文查重	余博老师
2016年06月17日 至 2016年07月21日	优秀毕业论文申报资料上报(届时具体要求及截止时间以学校通知为准)	余博老师
2016年06月22日 至 2016年07月24日	核发第一批毕业证	曹立慧老师
2016年06月27日 至 2016年07月01日	准备第二批毕业论文答辩工作。	指导老师、 各教研室主任
2016年07月02日	进行第二批毕业论文答辩,上报本专业第二批毕业论文成绩(交曹立慧)。	指导老师、 各教研室主任
2016年07月03日 至 2016年07月05日	第二批答辩毕业论文资料收集,由学生本人将毕业论文资料电子稿同时发送指导老师和各教研室主任。纸质稿装入资料袋(含毕业论文工作手册1份、文献综述1份、开题报告1份、精装的毕业论文1份)交指导老师。	指导老师、 各教研室主任
2016年07月08日	提交本专业毕业论文工作总结。	各教研室主任 (交曹立慧老师)

四、毕业论文选题

毕业论文选题要在认真收集和阅读大量文献资料的基础上进行;应符合专业培养目标要求,能使学生得到比较全面的科研能力训练;选题应具有研究的必要性和价值,应尽可能结合当前具体企业或事业单位在管理方面的实际进行选题;应难易适当,预计能在规定的时间内经过努力能够完成;应在指导教师的指导下进行并由专业教研室审查、协调后确定,原则上一人一题。毕业论文选题应在认真收集和阅读大量文献资料的基础上进行。各专业教研室应提供毕业论文参考选题。毕业论文选题申报表见附件1。

五、文献综述

文献综述是在针对某一研究领域或专题收集大量文献资料的基础上,就国内外在该领域或专题的主要研究成果、最新进展、研究动态、前沿问题等进行综合分析而写成的,能比较全面地反映相关领域或专题历史背景、前人工作、争论焦点、研究现状和发展前景等内容的综述性文章。

文献综述由封面(参见附件2)、总标题(统一为:《 》相关文献综述)、正文(正文字数应不少于3000字)与参考文献(应不少于15份,其中至少有1份外文参考文献)组成,独立成册,参照毕业论文的打印要求打印。

六、开题报告

开题报告由封面、开题报告正文(正文字数应不少于3000字)与开题报告审查意见表组成,独立成册,参照毕业论文的打印要求打印。

开题报告正文应包括:(1)课题来源与研究意义;(2)国内外研究动态(1000字左右);(3)课题研究的内容;(4)课题拟采取的研究方法;(5)课题研究的进度安排;(6)开题报告审批意见。毕业论文开题报告模板见附件3。

七、毕业论文的组成与规范化要求

毕业论文由封面、诚信声明页、毕业论文任务书、目录页、总标题-摘要-关键词页、正文、参考文献、致谢、附录(可选项)组成,并按此先后顺序编排。

毕业论文要求统一用A4纸单面打印;版面上页边距为2.2cm,下页边距为2.2cm,左页边距为2.5cm,右页边距为2.5cm;从标题-摘要-关键词页开始在每页下方居中打印连续阿拉伯数字页码。

(一) 封面

封面按管理学院提供的模板(参见附件4)打印,填充部分的文字用“楷体、3号字,加粗、居中”打印。

(二) 诚信声明页

诚信声明由学生按管理学院提供的模板(参见附件5)用A4纸打印后,亲笔手写签名。

(三) 毕业论文任务书

毕业论文任务书由指导教师按管理学院提供的模板（参见附件6）打印并经教研室审批后下达。

（四）目录页

目录页中列出中文摘要与关键词、英文摘要与关键词、正文的一、二级题序与标题、参考文献、致谢、附录及它们的页码。

目录页中“目录”二字放在目录页的上方，用“黑体、小2号、加粗、居中”打印，中间空两个小2号汉字字符距离；目录页除“目录”二字以外的其他字符中汉字字符用“宋体、小4号字”打印；英文及数字字符用“Times New Roman、小4号字”打印。

目录中的“中文摘要与关键词”、“英文摘要与关键词”用罗马数字排序，前面用“.....”填充，不加括号。

目录中的“正文的一、二级题序与标题”、“参考文献、致谢、附录”用阿拉伯数字排序。页码数字放在靠右圆括号内，圆括号前面用“.....”填充。（参见附件7）

（五）总标题-摘要-关键词页

总标题-摘要-关键词页从上到下依次打印中文总标题、中文摘要、中文关键词、英文总题目、英文摘要、英文关键词。行距固定为22磅。（参见附件8）

1. 中文总标题-摘要-关键词

（1）中文总标题

中文总标题要求简明扼要，具有概括性，一般不宜超过25个汉字，必要时可加副标题。

中文总标题在页面上方用“黑体、小2号字、加粗、居中”打印，上下各空一行。

（2）中文摘要

摘要是简明、确切地论述论文重要内容的短文（重点包括研究目的、方法、结果、结论4个要素），在摘要中不要对论文内容作诠释和评论。中文摘要一般要求有300个左右汉字。

“摘要:”用“黑体、小4号字、加粗”打印；中文摘要中的汉字用“楷体、5号字”打印，英文及数字字符用“Times New Roman、5号字”打印。

（3）中文关键词

关键词一般4-7个。建议第一个关键词列出论文主要工作或内容所属二级学科名称（学科体系采用国家技术监督局发布的《学科分类与代码》（GB/T 13745-92），见附件10）；第二个关键词列出研究得到的成果名称或文内若干个成果的总类别名称（对于

综述和评述性论文等，此位置分别写“综述”或“评论”等；对科学研究方法的研究论文，此处不写被研究的方法名称，而写所应用的方法名称。前者出现于第二个关键词的位置；第三个关键词列出论文在得到上述成果或结论时采用的科学研究方法的具体名称；第四个关键词列出在前三个关键词中没有出现的，但被论文作为主要研究对象的事或物质的名称，或者是总标题中出现的作者认为重要的名词；如有必要，第五、第六、第七个关键词等列出作者认为有利于检索和文献利用的其他关键词。

“关键词：”用“黑体、小4号字、加粗”打印；关键词中的汉字用“楷体、5号字”打印，英文及数字字符用“Times New Roman、5号字”打印；中文关键词之间用分号相隔，末尾不加标点。

2. 英文总标题-摘要-关键词

英文总题目、英文摘要、英文关键词要分别与中文总标题、中文摘要、中文关键词相对应并且翻译规范、准确。

英文总标题用“Times New Roman、小2号字、加粗、居中”打印；“Abstract：”和“Keywords：”用“Times New Roman、小4号、加粗”打印；英文摘要和英文关键词的内容用“Times New Roman、5号字”打印；英文关键词之间用分号相隔，末尾不加标点。

（六）正文

正文一般应包括引言、正文主体与结论或结束语。原则上不少于18000字，一般不超过25000字。正文中标题题序：第一层次题序用“一、”、“二、”、“三、”……表示；第二层次题序用“（一）”、“（二）”、“（三）”……表示；第三层次题序用“1.”、“2.”、“3.”……表示；第四层次题序用“（1）”、“（2）”、“（3）”……表示。

正文另起一页开始打印，每段文字前空两格，回行顶格。正文中第一、二层次题序和标题独占行，末尾不加标点；第三及其以后各层次题序和标题可根据标题长短等决定是否独占行。若独占行，则末尾不加标点；否则，末尾应加句号。正文中第一层次题序和标题用“黑体、小3号字、居中”打印；第二层次题序和标题用“黑体、4号字”打印；第三层次题序和标题用“黑体、小4号字”打印；第四层次题序和标题用“宋体、小4号字、加粗”打印。正文内容中的汉字用“宋体、小4号字”打印；英文及数字字符用“Times New Roman、小4号字”打印。行距固定为22磅。（见附件9）

（七）注释与参考文献

1. 注释

注释是对论著正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明,以及未公开发表的私人通信、内部资料、书稿和仅有中介文献信息的“转引自”等类文献的引用著录,一般采用脚注,即排印在注释标注页地脚。正文内注释处用加圆圈的数字上标标注(如“^①”、“^②”、“^③”……)。注释的著录序号应与正文中需注释处加圆圈数字上标中的序号一致。脚注序号每页新起,即每页序号从“^①”开始。

脚注采用“楷体、小5号字”打印;在脚注与本页正文之间,划一根5厘米长的实线将脚注与本页正文分开。

2. 参考文献

参考文献一般应是公开发表的出版物,包括普通图书(包括普通著作、教材等)、期刊文章、会议论文、报纸文章、学位论文、报告(包括科研报告、技术报告、调查报告、考察报告等)、资料汇编、参考工具书(包括手册、百科全书、字典、图集等)、标准(包括国际标准、国家标准、规范、法规等)、专利、析出文献与电子文献等。

要求参考文献不得少于15篇,其中至少应有2篇外文参考文献。参考文献按在正文中第一次被引用的先后次序依次列于文后,其著录序号用数字加方括号表示,如“[1]”、“[2]”、“[3]”……;每条参考文献只有一个序号;参考文献的著录序号应与正文中引用参考文献处的“^[1]”中的序号一致。

“参考文献”4个字用“黑体、小3号字、居中”打印;参考文献内容中的汉字用“宋体、5号字”打印,英文及数字字符用“Times New Roman、5号字”打印。行距固定为22磅。

参考文献著录格式如下(参见附件11):

1. 普通图书、会议论文、学位论文、报告、资料汇编、参考工具书的著录项目及编排格式如下所示:

[序号] 主要责任者. 文献题名: 其他题名信息(任选) [文献类型标志]. 其他责任者(译者、校注、校点、校勘者等; 为可选项). 版本项(为可选项, 初版省略). 出版地: 出版者(有编号的知名系列报告可不注出版地和出版者), 出版年: 起止页码(当整体引用时不注).

普通图书、会议论文、学位论文、报告、资料汇编、参考工具书的文献类型标志如表1所示:

表1 部分类型参考文献的类型标志表

参考文献类型	普通图书	会议论文	学位论文	报告	汇编	参考工具书
--------	------	------	------	----	----	-------

文献类型标志	M	C	D	R	G	K
--------	---	---	---	---	---	---

2. 期刊文章的著录项目及编排格式如下所示:

[序号]主要责任者. 文献题名[J]. 期刊名称, 年, 卷(期): 起止页码.

3. 报纸文章的著录项目及编排格式如下所示:

[序号]主要责任者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

4. 标准(包括国际标准、国家标准、规范、法规等)的著录项目及编排格式如下所示:

[序号] 主要责任者(任选). 标准编号, 标准名称[S]. 出版地(任选): 出版者(任选), 出版年(任选).

5. 专利的著录项目及编排格式如下所示:

[序号] 专利申请者或所有者. 专利题名: 专利国别, 专利编号[P]. 公告日期或公布日期.

6. 析出文献的著录项目及编排格式如下所示:

[序号]析出文献主要责任者. 析出文献题名 [文献类型标志] // 原文献主要责任者(任选). 原文献题名. 出版地: 出版者, 出版年: 析出文献起止页码.

7. 电子文献的著录项目及编排格式如下所示:

电子文献的载体包括: 磁带(magnetic tape; 其载体类型标志为MT)、磁盘(disk; 其载体类型标志为DK)、光盘(CD-ROM; 其载体类型标志为CD); 联机网络(online; 其载体类型标志为OL)。电子文献类型除了之前已介绍过的几种之外, 还包括数据库(database; 其文献类型标志为DB); 计算机程序(computer program; 其文献类型标志为CP); 及电子公告(electronic bulletin board; 其文献类型标志为EB)等。

对于载体为“DK”、“MT”和“CD”等的文献, 将对应的印刷版的[文献类型标志]换成[文献类型标志/载体类型标志](例如[DB/MT]、[CP/DK]等); 对于载体为“OL”的文献, 除了将对应的印刷版的[文献类型标志]换成[文献类型标志/载体类型标志]以外, 尚须在对应的印刷版著录项目后加上发表或更新日期(加圆括号, 有出版年的文献可不选此项)、引用日期(加方括号)和电子文献的网址。

以纸张为载体的传统文献在写参考文献著录时不必注明其载体类型。

8. 各种未定义类型的文献的著录项目及编排格式如下所示:

[序号] 主要责任者. 文献题名[Z]. 出版地: 出版者, 出版年.

(八) 致谢

简述指导教师和其他人员在本人的毕业论文写作过程给予的指导和帮助，并对指导教师和协助完成毕业论文的人员表示感谢。

致谢另起页开始打印。“致谢”二字用“黑体、小3号字、居中”打印；致谢的内容用“宋体、小4号字”打印。行距固定为22磅。

（九）附录

若有内容与论文有关，需要说明，但又不宜放在正文中，如较复杂的公式推演、计算机程序，外文原文及译文等，可将其编入论文的附录中。如果附录中内容较多，应为每一部分附录编号，如附录1、附录2等。若无必要，可不要附录这一部分。

附录另起页打印。“附录”二字用“黑体、小3号字、居中”打印；附录的内容用“宋体、小4号字”打印。行距固定为22磅。

八、毕业论文答辩

全体学生均须参加答辩。每位学生的答辩时间一般控制在20分钟之内。答辩时学生每人用5分钟左右的时间介绍毕业论文选题理由，目前国内外研究的现状及存在的问题，采取的研究方法，研究的创新之处和取得的主要研究成果等；然后用15分钟左右的时间听取答辩教师和其他人员的提问并进行回答。

各专业毕业论文答辩委员会由全体指导教师和外聘专家组成，下设若干个答辩组。

九、毕业论文的成绩评定

（一）毕业论文成绩的评定程序

毕业论文成绩分为优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级，先由指导教师、评阅教师以及答辩委员会（或答辩组）分别评定成绩，然后将指导教师评定的成绩（根据学生在毕业论文写作过程中的写作表现和提交的毕业论文文本等加以评定）、评阅老师评定的成绩（根据学生提交的毕业论文文本等加以评定）与答辩委员会（或答辩组）评定的成绩（根据学生提交的毕业论文文本与毕业论文答辩中的表现等加以评定）三者加以综合，得出最终毕业论文成绩。其中指导老师评定的成绩占40%、评阅老师评定的成绩占20%、答辩小组评定的成绩占40%。

（二）毕业论文成绩的评定标准

1. 毕业论文写作态度端正，作风严谨，探索精神强。
2. 能按计划要求完成整个毕业论文写作过程中各阶段的工作，所提交毕业论文资

料齐全。

3. 选题符合本专业人才培养目标的要求，具有研究价值且选题新颖、难易适中。

4. 主要资料搜集齐全，了解国内外相关领域研究动态与理论前沿，研究方法科学。

5. 论文概念清楚，中心突出，层次清楚，结构合理，资料运用适当，数据可靠，逻辑严密，论据充分，文体规范，内容完整，结论正确。

6. 论文文笔流畅，中文总标题、摘要、关键词的英文翻译准确，文章无语法错误，图表规范，无错别字，标点符号使用准确，标注规范，计量单位符合国家标准，参考文献著录格式规范，正文字数与参考文献篇数符合规定，论文打印规范。

7. 为学生本人（论文完成人）在指导老师指导下进行的研究工作取得的研究成果，不存在抄袭他人成果或请他人代笔的现象。

8. 能熟练地运用所学理论知识和专业技能，研究全面、深入，具有创新性，具有理论意义和实际应用价值。

9. 毕业论文答辩准备充分，答辩过程中态度端正；介绍毕业论文时语言清晰、流畅，重点突出，意思表达准确；回答问题时概念清楚，理论运用恰当，应变能力强，深入浅出，问题回答全面、正确；答辩时能合理地采用多媒体等辅助手段。

若学生的毕业论文能够很好地符合前述毕业论文要求，可考虑评为“优秀”；若毕业论文能够较好地符合前述毕业论文要求，可考虑评为“良好”；若毕业论文符合前述毕业论文要求的程度一般，可考虑评为“中等”；若毕业论文只是基本符合前述毕业论文要求，可考虑评为“及格”；若毕业论文严重不符合前述毕业论文要求，应评为“不及格”。

原则上，“优秀”毕业论文的比例应控制在15%以内；“良好”和“中等”毕业论文的比例应不低于30%。

十、毕业论文资料袋的填写及提交

毕业论文资料袋内文件包括毕业论文工作手册1份、文献综述1份、开题报告1份、精装的毕业论文1份。资料袋封面按照如下顺序填写：①毕业论文工作手册；②文献综述；③开题报告；④毕业论文。

毕业论文工作结束后，各教研室应积极开展毕业论文自查工作，管理学院将在各教研室自查的基础上开展毕业论文专项检查；专项检查结束后，各教研室应积极开展整改工作，并以教研室为单位向管理学院资料室移交毕业论文资料。

附件

附件 1: 毕业论文选题申报表格式

附件 2: 文献综述封面格式

附件 3: 开题报告格式

附件 4: 毕业论文封面格式

附件 5: 诚信声明模版

附件 6: 毕业论文任务书模版

附件 7: 目录格式举例

附件 8: 摘要与关键词格式举例

附件 9: 论文正文格式举例

附件 10: 学科分类与代码国家标准

附件 11: 参考文献著录格式示例

附件 12: 毕业论文分组及指导教师安排表

附件 13: 毕业论文指导教师信息一览表

附件 14: 毕业论文参考选题（要求）

附件 3:



湖南工程學院

毕业论文开题报告

题 目: _____

学院: _____ 管理学院 (或应用技术学院)

专业: _____ XXXX 班级: _____ XXXX 学号: _____ XXXXXXXXXXXXX

学生姓名: _____ XXX

导师姓名: _____ XXX

完成日期: _____ 2016 年 04 月 29 日

毕业论文开题报告

一、课题的来源与研究意义

二、国内外研究动态（1000 字左右）

三、课题研究的内容与拟采取的研究方法

(一) 课题研究的内容

(二) 课题拟采取的研究方法

四、课题研究的进度安排

毕业论文开题报告审批意见

指导教师审批意见

(选题是否符合专业培养目标的要求，是否具有一定的理论意义或实践价值，是否能够达到综合训练目标；对相关文献的掌握情况，研究内容是否科学，拟采用的研究方法是否可行，预期研究进度是否合理。是否同意开题。)

指导教师：

年 月 日

教研室审查意见

(是否同意开题。)

教研室主任：

年 月 日

学院审查意见

(是否同意开题。)

教学副院长：

年 月 日

附件 4:



湖南工程學院

毕 业 论 文

题 目: _____

学院: _____ 管理学院 (或应用技术学院)

专业: _____ 班级: _____ 学号: _____

学生姓名: _____ XXX

导师姓名: _____ XXX

完成日期: _____ 2016 年 06 月 03 日

附件 5:

诚 信 声 明

本人声明:

1、本人所呈交的毕业论文是在老师指导下进行的研究工作及取得的研究成果;

2、据查证,除了文中特别加以标注和致谢的地方外,毕业论文中不包含其他人已经公开发表过的研究成果,也不包含为获得其他教育机构的学位而使用过的材料;

3、我承诺,本人提交的毕业论文中的所有内容均真实、可信。

作者签名:

日期: 年 月 日

附件 6:

湖南工程學院

畢業論文任務書



題目 _____

姓名 _____ 學院 xx 學院 專業 xxxx 專業 班級 xxxx 學號 XXXXXXXXXXXX

指導老師 xxx 職稱 xxx 教研室主任 xxx

一、基本任務及要求

基本任務：①廣泛收集××××相關領域的文獻資料，掌握國內外研究動態；②在××公司進行畢業實習，為畢業論文寫作收集素材；③以××公司為研究對象，對其××問題進行深入研究，探討其存在的問題，分析問題產生的原因，並提出相應的對策建議，形成一篇不少於 18000 字的論文。

(具體內容可依據論文題目及研究內容進行闡述)

基本要求：①在老師的指導下完成資料收集與整理，獨立完成文獻綜述、開題報告及畢業論文；②不抄襲他人研究成果，不請他人代寫畢業論文；③提交的畢業論文中心突出，概念清楚，層次清楚，結構合理，文體規範，排版打印規範；④按時完成畢業論文寫作各階段的任務。

二、進度安排及完成時間

(1) 2016 年 02 月 29 日，確定畢業實習單位，確定畢業論文題目，接受畢業論文任務書。

(2) 2016 年 02 月 29 日~2016 年 04 月 15 日，進行畢業實習，為畢業論文寫作收集素材。

(3) 2016 年 04 月 16 日~2016 年 04 月 29 日，完成文獻綜述和開題報告。

(4) 2016 年 04 月 30 日~2016 年 05 月 13 日，完成畢業論文初稿。

(5) 2016 年 05 月 14 日~2016 年 05 月 20 日，完成畢業論文第二稿。

(6) 2016 年 05 月 21 日~2016 年 05 月 27 日，完成畢業論文第三稿。

(7) 2016 年 05 月 28 日~2016 年 06 月 03 日，畢業論文定稿。

(8) 2016 年 06 月 04 日~2016 年 06 月 09 日，參加畢業論文答辯資格審查。

(9) 2016 年 06 月 11 日~2016 年 06 月 12 日，參加畢業論文答辯。

(10) 2016 年 06 月 13 日~2016 年 06 月 15 日，根據畢業答辯意見進一步修改完善論文，修改後的論文精裝 1 本，與畢業論文工作手冊、文獻綜述和開題報告一起裝入畢業論文資料袋。

目 录

中文摘要与关键词	I
英文摘要与关键词	II
一、前言	(1)
二、网上促销概要及影响消费者网购服装的主要因素	(2)
(一) 网上促销概要	(3)
(二) 网上促销优缺点	(4)
(三) 消费者网购服装的主要影响因素	(5)
三、歌莉娅服装网上促销的现状	(8)
(一) 歌莉娅服装发展历程	(8)
(二) 歌莉娅服装经营情况	(8)
(三) 歌莉娅服装网上促销现状	(9)
四、歌莉娅服装网上促销存在的主要问题	(10)
(一) 消费者认识问题	(10)
(二) 线上、线下不协调问题	(10)
(三) 售后服务不完善问题	(11)
(四) “双方”安全问题	(11)
五、歌莉娅服装网上促销策略研究	(12)
(一) 歌莉娅服装网上促销三大平台	(12)
(二) 歌莉娅服装网上促销方法	(15)
(三) 歌莉娅服装网上促销主要问题的改进建议	(18)
六、歌莉娅服装网上营销的前景展望	(20)
(一) 微博营销更上一层楼	(20)
(二) 发展跨境电商营销	(20)
(三) 做好微商营销	(21)
七、结束语	(22)
参考文献	(23)
致谢	(24)

附件 8: 摘要与关键词格式举例

基于 SLP 方法的企业工厂设施布置研究 —以铝壳加工中心为例 (黑体、小 2 号字、加粗、居中)

摘要 (黑体、小 4 号字、加粗): 工厂设施布置研究是现代工业工程领域中极其重要的环节之一, 特别是对于生产制造企业来说。企业工厂的设施布置设计, 对整个企业的物流、信息流、生产能力、生产率、生产成本及生产安全产生重大的影响。本文采取了理论结合实际思路, 以华荣科技股份有限公司为例, 运用了系统布置设计 (SLP) 方法, 分析了该企业工厂存在的问题, 根据其主要生产产品、产品产量、生产设施以及各生产工艺的实际情况, 对工厂的设施布置进行优化研究, 最后提出一套完整的设施布置图。本文阐述了 SLP 方法的理论和相关步骤, 对所掌握的数据进行分析, 针对该企业工厂存在的问题着手, 以典型生产车间为例, 将 SLP 技术方法运用其中, 设计出合理的工厂设施布置平面图。(楷体、5 号字)

关键词 (黑体、小 4 号字、加粗): 工厂设施布置; SLP; 平面布置图; 生产车间 (楷体、5 号字)

Research on plant facility layout based on SLP method —Taking aluminum shell processing center for example (Times New Roman、小 2 号字、加粗、居中)

Abstract (Times New Roman、小 4 号、加粗): Planning facility layout is one of the most important aspects in modern industrial engineering, especially for manufacturing enterprises.. The facility layout design of the enterprise factory has a great influence on the logistics, information flow, production capacity, productivity, production cost and safety of the whole enterprise.. This article take the theoretical with practical ideas, to Warom Technology Incorporated Company as an example, using systematic layout planning (SLP) method, based on the analysis of the problems existed in the factories and enterprises, according to the actual situation of its main production products, product yield, production facilities, as well as the production process, the facility layout of the factory to research optimization. Finally, it puts forward a complete set of facilities layout. In this paper, the SLP method theory and the related procedures, carries on the analysis to the master data, aiming at the problems existed in the factories and enterprises to proceed, based on the typical production workshop for example, the SLP method to use them to design a reasonable arrangement of facility layout. (Times New Roman、5 号字)

Keywords (Times New Roman、小 4 号、加粗): plant facility layout; SLP; layout plan; production workshop (Times New Roman、5 号字)

一、前言 (黑体、小 3 号字、居中)

与企业财务管理的目标是追求利润最大化不同,高校长期遵循非营利为目的财务收支平衡的原则。然而随着高校教育的发展和科研经费的增加,资金来源逐渐趋向多元化、…………… (宋体、小 4 号字)

二、地方高校财务管理评价指标体系设计 (同上)

(一) 地方高校财务管理评价指标体系的设计思路 (黑体、4 号字)

本文根据现今国内外已有的研究成果,结合湖南地方高校的特色,建立湖南地方高校财务管理目标评价指标体系。建立体系时确定一级目标,二级目标以及衡量指标,并给出了各层次指标的权重,…………… (宋体、小 4 号字)

(二) 地方高校财务管理评价指标体系的设计原则 (黑体、4 号字)

建立湖南地方高校财务管理评价指标体系时,不仅要掌握地方高校财务管理的概念和基本特征,同时也应注意普遍性与特殊性的统一,理论性与现实性的统一。还要应遵循如下原则:

1、科学性和代表性原则 (黑体、小 4 号字)

科学性原则是指在进行财务管理目标评价…………… (宋体、小 4 号字)

(1) 科学性原则 (宋体、小 4 号字,加粗)。科学性原则要求我们在进行财务管理目标评价指标选取时…………… (宋体、小 4 号字)

(2) 代表性原则 (宋体、小 4 号字,加粗)。…………… (宋体、小 4 号字)

2、整体优化原则 (黑体、小 4 号字)

高校财务管理目标的评价指标体系是一个整体,…………… (宋体、小 4 号字)

…………… (宋体、小 4 号字)

三、…………… (黑体、小 3 号字、居中)

……………

参考文献 (黑体、小 3 号字、居中,另起页)

[1] 钟宇平,陆根书. 高等教育成本回收的理论与实证分析…………… (宋体、5 号字)

致谢 (黑体、小 3 号字、居中,另起页)

…………… (宋体、小 4 号字)

附件 10:

中华人民共和国学科分类与代码国家标准 (GB/T 13745-92) (管理学部分)

630 管理学	630.45 行政管理
630.10 管理思想史	630.50 管理工程
630.15 管理理论	630.5010 生产系统管理
630.1510 管理哲学	630.5015 研究与开发管理
630.1520 组织理论	630.5020 质量控制与可靠性管理
630.1530 行为科学	630.5025 物流系统管理
630.1540 决策理论	630.5030 战略管理
630.1550 系统管理理论	630.5035 决策分析
630.1599 管理理论其他学科	630.5040 决策支持系统
630.20 管理心理学	630.5045 管理信息系统
630.25 管理计量学	630.5050 管理系统仿真
630.30 部门经济管理	630.5055 工效学
630.35 科学学与科技管理	630.5060 部门管理工程
630.3510 科学社会学	630.5099 管理工程其他学科
630.3520 科技政策学	630.55 人力资源开发与管理
630.3530 科学心理学	630.5510 人力资源开发战略
630.3540 科学计量学	630.5520 人才学
630.3550 科技管理学	630.5599 人力资源开发与管理其他学科
630.3599 科学学与科技管理其他学科	630.60 未来学
630.40 企业管理	630.6010 理论预测学
630.4010 生产管理	630.6020 预测评价学
630.4015 经营管理	630.6030 技术评估学
630.4020 财务管理	630.6040 全球未来学
630.4025 成本管理	630.6099 未来学其他学科
630.4030 劳动人事管理	630.99 管理学其他学科
630.4035 技术管理	
630.4040 营销管理	
630.4045 物资管理	
630.4050 设备管理	
630.4055 质量管理	
630.4099 企业管理其他学科	

注：表中只由三个阿拉伯数字组成的学科代码为一级学科分类代码，由五个阿拉伯数字与一个点组成的学科分类代码为二级学科代码；由七个阿拉伯数字与一个点组成的学科分类代码为三级学科代码。

附件 11:

参考文献著录格式示例

一、普通图书、会议论文、学位论文、报告、资料汇编、参考工具书

- [1] 刘国钧, 陈绍业, 王凤翥. 图书馆目录[M]. 北京: 高等教育出版社, 1957: 15—18.
- [2] 昂温 G, 昂温 P.S. 外国出版史[M]. 陈生铮, 译. 北京: 中国书籍出版社, 1988.
- [3] 辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集: A 集[C]. 北京: 中国社会科学出版社, 1994.
- [4] 张筑生. 微分半动力系统的不变集[D]. 北京: 北京大学数学系数学研究所, 1983.
- [5] 冯西桥. 核反应堆压力管道与压力容器的 LBB 分析[R]. 北京: 清华大学核能技术设计研究院, 1997.
- [6] 吕启祥, 林东海. 红楼梦研究罕见资料汇编[G]. 北京: 人民文学出版社, 2001.
- [7] 朱一玄. 聊斋志异资料汇编[G]. 郑州: 中州古籍出版社, 1985: 177—178.
- [8] 公安部交管局. 49~99 五十年交通事故统计资料汇编[G]. 北京: 群众出版社, 2000.
- [9] 张永录. 唐代长安词典[K]. 西安: 陕西人民出版社, 1980.
- [10] 张加铨, 关景时, 程鹏. 常用药物手册[K]. 北京: 人民卫生出版社, 1982:337.

二、期刊文章

- [11] 何龄修. 读顾城《南明史》[J]. 中国史研究, 1998, (3): 167—173.
- [12] 金显贺, 王昌长, 王忠东, 等. 一种用于在线检测局部放电的数字滤波技术[J]. 清华大学学报: 自然科学版, 1993, 33(4): 62—67.
- [13] 闵周植. “东方美学的前景”笔谈: 全球化时代东方美学的角色[J]. 文史哲, 2001, (1): 16—18.

三、报纸文章

- [14] 谢希德. 创造学习的新思路[N]. 人民日报, 1998-12-25 (10).

四、标准

- [15] GB/T 7714-2005, 文后参考文献著录规则[S].
- [16] JT/T 623-2005, 集装箱吊具[S]. 北京: 人民交通出版社出版, 2005.

五、专利

- [17] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案: 中国, 88105607.3[P]. 1989-07-26.

六、析出文献

- [18] 钟文发. 非线性规划在可燃毒物配置中的应用[C] // 赵玮. 运筹学的理论与应用—中国运筹学会第五届大会论文集. 西安: 西安电子科技大学出版社, 1996: 468—471.
- [19] 王家益. 1995 年湖南省交通肇事逃逸案件[G] // 公安部交管局. 49~99 五十年交通事故统计资料汇编. 北京: 群众出版社, 2000.

七、电子文献

- [20] 方舟子. 学术评价有新招[N/OL]. 中国青年报, 2006-01-11. (2006-01-11) [2006-03-02].
<http://scitech.people.com.cn/GB/1057/4017988.html>.
- [21] 萧钰. 出版业信息化迈入快车道[EB/OL]. (2001-12-19) [2002-04-15].
<http://www.booktide.com/news/20011219/200112190019.html>.
- [22] 西安电子科技大学. 光折变效应应用中的预置光栅方法: 中国, 1580873[P/OL]. (2005-02-16) [2006-04-28].
<http://develop.lib.tsinghua.edu.cn/infoweb/entryview.jsp?rid=20337>.
- [23] 江向东. 互联网环境下的信息处理与图书管理系统解决方案[J/OL]. 情报学报, 1999, 18 (2): 4. [2005-01-18].
<http://218.17.222.243/was40/detail?record=216&channelid=51954>.

附件 12:

× × × × 专业 2012 级学生毕业论文分组及指导教师安排表

组号	× × × × 1201 班					× × × × 1202 班					指导教师
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

注：2016 年 1 月 8 日前，将包含此表的各专业毕业论文工作计划，纸质版交给教务办曹立慧老师，电子版发至曹立慧老师 QQ 邮箱。

附件 13:

管理学院××××专业 2012 级学生
毕业论文指导教师信息一览表

序号	姓名	职称	联系方式	
			电话	邮箱
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：此表应提供给学生，方便学生联系指导老师、发送论文资料、准确填写毕业论文任务书内的信息等。

附件 14:

毕业论文参考选题

(请各教研室根据专业特点给学生提供毕业论文参考选题,要求与上年提供的毕业论文参考选题相比,有 40%以上的更新率。)